

IT cost és projekt controlling

szeminárium



2016. október 10-11., Budapest

A rendezvény fő témái Az **IT controlling** folyamat és az **IT controller** szerepe a vállalat működésében
➔ **Asset Management** ➔ Beruházás és **költségtervezés, mérőszámok** a controlling folyamatokban ➔
IT szolgáltatások **árazása** ➔ **Projekt controlling** rendszerek kialakítása ➔ **Outsourcing** döntések előkészítése,
SLA kialakítása

8³⁰ Regisztráció**8⁵⁰ Megnyitó az IIR részéről****9⁰⁰ Az IT controlling Folyamat és az IT controller szerepe a vállalat működésében**

- Miért, kinek és mikor kell IT controlling
- Hogyan tervezzen az IT controlling
- Követő és folyamatba épített kontrollok
- IT controlling megvalósíthatóságának feltételei
- IT és az IT controlling eredményessége, hatékonysága

Előadó: Fekete Attila, Ügyvezető, Vezető ISMS auditor, Igazságügyi szakértő

10³⁰ Kávészünet**11⁰⁰ Asset Management: avagy mit is controllálunk pontosan?****Az eszközmenedzsment hardver oldala**

- Mennyire kötöttek a hardver beszerzések?
- Milyen szempontokat kell érvényesíteni az eszközbeszerzések/kivezetések során?
- Hogyan kezeljük a beruházásokat számviteli szempontból?
- Hogyan alakítható ki a karbantartási költségek controllingja?
- Hogyan alakul az informatikai eszközök menedzsmentje és ROI kapcsolata?
- Béreljünk vagy beruházzunk? Hogyan döntsünk?

Az eszközmenedzsment szoftver oldala

- **Security**
 - Hogyan alakítható ki az információbiztonság controllingja?
 - Adatbiztonság, adatvédelem szempontjából melyek a legfontosabb követelmények?

➤ Licenck

- Hogyan lehet a nem használt licenceket kivezetni?
- Miként lehet a szoftver igényeket pontosan felmérni?
- Hogyan lehet a licence költségeket csökkenteni, valamint hogyan valószínűsíthető meg ezek controllingja?
- Hogyan döntsük el, hogy melyik jobb nekünk, az egyszeri beruházás vagy a havi díjas konstrukció?

➤ Alkalmazás

- Hogyan lehet a mobilalkalmazásokat megfelelően szabályozni?

➤ Cloud computing

- Milyen ROI-val érdemes számolni? Megéri-e bevezetni? Milyen controlling szempontokat érdemes figyelembe venni a megvalósítás során?
- Hogyan alakítható ki a költségkontroll a felhő alapú szolgáltatásoknál? Mi a költségvonzata?

➤ BYOD

- Növelhető-e a munka hatékonysága a segítségével? Hozhat-e árbevétel növekedést az ezzel elért költségcsökkentés? Mennyi biztonsággal kapcsolatos többletköltséget von maga után?

➤ BCP és BCM

- Hogyan kezelhetőek a controlling számára a katasztrófamenedzsmenttel kapcsolatosan felmerülő költségek?
- Hogyan alakítható ki az üzletfolytonosság controllingja?

➤ Továbbá

- Miképpen valószínűsíthető meg a felhő alapú szolgáltatások controllingja?

Előadó: Karaba Zoltán



12³⁰ Ebédszünet**13³⁰ Beruházás és költségtervezés a controlling folyamatokban**

- Hogyan épül fel az informatikai költségstruktúra?
- Hol van az IT költség helye a szervezetben?
- Tervezés és beszámolás: Hogyan alakítsuk ki a szervezet felelősségi és elszámolási rendszerét?
- Hogyan tudja IT controlling árképzésen, mérésen keresztül elősegíteni a demand management megfelelő működését cégcsoporton belül?
- Milyen controlling szempontokat kell figyelembe venni az eszköz és alkatrész igények, valamint egyéb beszerzések tervezésénél és jóváhagyásánál?
- Milyen beszerzési tervet kérjen a pénzügy az IT beszerzések tervezése során?
- Informatikai működés hatékonysága vagy költséghatékonyság: érdemes-e kompromisszumot kötni a szükséges fejlesztések elbírálásakor?
- Hogyan és milyen megtérüléssel kell számolni az IT beruházások kialakítása során?
- Controlling szempontok alapján melyik a kifizetődőbb? A dobozos termékek, az egyedi, szervezetre szabható piaci megoldások vagy esetleg a saját, belső fejlesztés?
- Melyek az IT audit során felmerülő megszorítási pontok?
- Hogyan kell számolni az akvizíciós értéket?
- Melyek a legköltségesebb területek és milyen módon lehet ezen költségeket racionalizálni?
- Milyen rugalmas bővítési lehetőségek vannak?
- Hogyan és milyen módszertanok alapján alakítható ki az IT költségek allokációja?
- Milyen módszerekkel határozhatóak meg az indirekt költségek?

Előadó: Klotz Tamás, Senior presale advisor, SAP Hungary15⁰⁰ Kávészünet**15³⁰ Mérőszámok a controlling folyamatokban***Előadó: felkérés alatt***17⁰⁰ A szeminárium első napjának zárása**

✓ **gyakorlati ismereteket** szeretne kapni a költségcsökkentés és beruházás tervezés **hatékony eszközeiről**

✓ **tudni szeretné**, hogyan és milyen mérőszámokkal lehet az IT terület **hatékonyságát mérni**

✓ **iránymutatást** szeretne kapni a projekt controlling folyamataihoz

✓ és **megismerné** az IT szolgáltatások árazásának **módszereit**

8³⁰ Regisztráció

8⁵⁰ Megnyitó az IIR részéről

9⁰⁰ IT szolgáltatások árazása

- Milyen módszerek állnak rendelkezésre az IT pénzügyi mérésére?
- Hogyan lehet a belső folyamatokat árazni?
- Szolgáltatáskatalógus összeállítása – milyen szolgáltatásokat árazunk a kimeneti oldalon?
- Hogyan hasonlítható össze egy belső szolgáltatás fejlesztése egy kiszervezett szolgáltatással?
- Profitcentrum vagy költségcentrum?
- Költségösszetevők azonosítása – milyen költségek jelentkeznek a bemeneti oldalon?
- Közvetlen/közvetett költségek felosztása
- Költségfelosztási modell kialakítása és használata a gyakorlatban
- Nyilvántartások strukturálása, buktatók
- A belső árazás különböző szintjei – üzleti szegmensek vs. szervezeti egységek
- Transzparencia – a vállalat különböző területeinek motiválása az IT költségek optimalizálása érdekében
- Hogyan határozható meg egy termék vagy szolgáltatás piaci ára a transzferár folyamatok kapcsán?

Előadó: Juhász Zoltán, Informatikai Főosztály, IT controlling és irányítási vezető, Raiffeisen Bank Zrt.

10³⁰ Kávészünet

11⁰⁰ Projekt controlling rendszerek kialakítása

- ETervezési fázis lépései
- Bevezetés gyakorlata
- Technikai megvalósítások
- Vezetői jóváhagyás
- Emberi tényező
- Folyamatoptimalizálás
- Tapasztalatok, tanulságok

Előadó: Szabó László, Capability Manager, Hewlett-Packard

Magyarország Kft.

12³⁰ Ebédészünet

13³⁰ Outsourcing döntések előkészítése

- Költségcsökkentés céljából mely területeket érdemes kiszervezni, és melyeken érdemes hosszú távon a saját üzemeltetést választani?
- Milyen üzleti szempontokat érdemes figyelembe venni a kiszervezésnél?
- Miért és hogyan születik meg a döntés? Milyen számítások, mutatók alapján? Hogyan lehetséges ezek utólagos visszamérése?
- Mennyivel kifizetődőbb a kiszervezés a saját tevékenységnél (a tevékenységi köröket figyelembe véve)?
- Mennyibe kerül ez valójában?
- Milyen "vakfoltokat" érdemes figyelembe venni, hogy teljeskörű és pontos számításokkal alapozzuk meg a döntést?
- Milyen gyakorisággal érdemes felülbírálni a rendszert, hogy valós képet kapjunk annak hatékonyságáról?
- Hogyan támogatja a kiszervezés a hosszú távú stratégiát?

Előadó: Karaba Zoltán



- ✓ informatikai igazgatók, vezetők, vezető munkatársak
- ✓ az informatikai stratégia döntéshozói
- ✓ informatikai projektek vezetői
- ✓ gazdasági, pénzügyi vezetők
- ✓ projektvezetők
- ✓ üzleti elemzők
- ✓ kontrollerek

15⁰⁰ Ebédszünet

15³⁰ Service Level Agreement kialakításának szempontjai

- Mi a controller szerepe az SLA kialakításánál?
- Hogyan kell az SLA-t a leghatékabban meghatározni?
- Melyek az összehasonlíthatósági és jövedelmezőségi szempontok az SLA számításnál?
- Hogyan lehet az SLA-kat, illetve ezek működési, minőségi szintjeit árazni?
- Hogyan lehet biztosítani, hogy minden lehetséges eseményre kiterjedjen?
- Milyen szakértelmet kívánnak az egyes támogatási szintek? Milyen protokoll szerint történjen a hibakezelés?
- Milyen módokon lehet növelni a call centerek szakértelmét?
- Hogyan és milyen lépésekben kerül megoldásra egy SLA esemény?
- Milyen szempontokat kell figyelembe venni a szerződés megkötésekor? (válaszidő, megoldási idő, optimális kihasználtság elérése, szerződésmódosítási opció, stb.)

Előadó: Karaba Zoltán



17⁰⁰ A szeminárium zárása

1. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

A RÉSZVÉTELT ENGEDÉLYEZŐ/ELRENDELŐ SZEMÉLY

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

ADMINISZTRATÍV KAPCSOLATTARTÓ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

HELYETTESÍTŐ SZEMÉLY³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Aláírás² _____

2. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

3. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

SZÁMLÁZÁSI CÍM

Cégnév _____
Irányítószám _____ Helység _____
Utca/Postafiók _____

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást. ² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt. ³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

RÉSZVÉTELI DÍJ	2016. AUGUSZTUS 26-IG	KEDVEZMÉNY	2016. AUGUSZTUS 27-TŐL
IT cost és projekt controlling	209.000,-	40.000,-	249.000,-

Áraink nem tartalmazzák az áfát. | A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák. | A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. | A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

CSOPORTOS KEDVEZMÉNY

 Két fő jelentkezése esetén a 2. személy **10%** kedvezményt kap.  Amennyiben három fő regisztrál, a 2. személy 10%, a 3. személy pedig **20%** kedvezményt kap.  **4 főtől kérje egyedi ajánlatunkat!** +36 1 459 7334

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Takács Tünde ☎ +36 1 459 7300

Konceptió: Vaczi Péter ☎ +36 1 459 7307 +36 70 419 8629

Marketing: Mile Mónika ☎ +36 1 459 7334

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és a költségviselő számlázási címére kiállított előlegbekérőt küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolni szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztráláskor. Fizetési késedelem esetén a költségviselő kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (+36 1 459 7300) készsággal áll rendelkezésére illetve a www.iir-hungary.hu honlapunkon tovább tájékozódhat.



JELENTKEZÉSI LAP

IT cost és projekt controlling
2016. október 10-11.,
Budapest

ST6005

