

# Erőforrás bővítő vezetés



A legígéretesebb 21. századi üzleti trendek a vezetői eszköztárban! Coaching szemlélet, helyzetfüggő,- és facilitatív vezetés a gyakorlatban

2018. május 9-10. Budapest

**ERŐSEN  
ELKÖTELEZETT  
MUNKATÁRSOK**

**CSAPATON BELÜLI  
EGYÜTTMŰKÖDÉS A  
JÓ DÖNTÉSEKÉRT**

**TÖBBLET-  
TELJESÍTMÉNY**

A tréning módszereket kínál ahhoz, hogy

- Munkatársai **elkötelezettek** és motiváltak legyenek,
- Növekedjen a **felelősségvállalás** a dolgozói körében,
- Maximális legyen munkatársai képességeiben rejlő **lehetőségek kiaknázása**,
- Növelje önmaga, csapata, cége **teljesítőképességét**.
- Végezze el a **finomhangolást** vezető praxisán és kapjon kézbe **komplex vezetői eszköztárat!**

## A tréning szakembere:

→ **Héjja Csaba**

Tréner, facilitátor (folyamatsegítő szakember)



- Coaching
- Helyzetfüggő vezetés
- Facilitáció

**CEO -ként, HR- vezetőként, munkahelyi team vezetőjeként** szakmailag kiválóan felkészült, **erősen elkötelezett, magasan motivált munkatársakat** szeretnénk magunk körül látni. Minél többet, annál jobb!

Elvárásunk az is, hogy ezek az emberek **jól tudjanak egymással kommunikálni és együttműködni**, mert az együttműködés által az eredményeik hatványozódni fognak. Így pontosabb lesz a helyzetértékelésük, jó döntéseket fognak hozni, kreatív és hatékony válaszokat fognak adni a mindennapi kihívásokra. Ez lenne az Álom cél.

És tudjuk, vannak kiváló cégek és nagyszerű vezetők, akik rendre valóra váltják a céljaikat. Legtöbbjük kiforrott eszközkészlettel viszi sikerre nagyra törő terveit.

**Az üzleti edzés gyakorlata (coaching)** ma már többnyire része ennek az eszköztárnak. **A helyzetfüggő vezetésről** hallott már, esetleg alkalmazza is, aki igyekszik lépést tartani a menedzsment szakmai fejlődésével. **A facilitációt** (team -ek hatékony vezetését és támogatását) leginkább még csak a legnagyobb hazai és multi cégek alkalmazzák, de bármelyik pillanatban a facilitáció lehet a következő sztár módszertan a csapatok és szervezetek fejlesztésében.

#### Az „Erőforrás bővítő vezetés” tréning három célt tűz ki maga elé.

Működünk **tudás bővítő vezetői műhelyként**: gyakorlati képzés keretében tapasztalati tanulással szerezzenek a résztvevők releváns, új ismereteket a tárgyalt témákról. Nézzenek rá, **hol és hogyan van jelenlegi vezetői alapállásukból biztonságos átjárás valami új felé**. Kinek hogyan lehet aktuális realitása közé beilleszteni a legkorszerűbb, leginkább célra vezető szakmai újdonságokat.

Kapjanak **új nézőpontokat, inspiráló információkat, szellemi energiát**, melyek segítségével gyorsabban, eredményesebben jutnak közelebb üzleti céljaikhoz.

Legyenek egy kétnapos **szellemi wellness** résztvevői. Jó hangulatú, inspiratív közegben, **magukhoz hasonló vezetők kellemes társaságában nézhessenek rá saját vezetői gyakorlatukra – és a többiekére**. Ha igényük van rá, ha szükségét érzik, **végezhessék el a kívánt finomhangolásokat vezetői praxisukon**.

#### Az üzleti siker érdekében meg kell tudnunk válaszolni a következő kérdéseket:

- Hogyan lehet **többet teljesítményt kinyerni**
  - a munkatársainkból,
  - az általunk vezetett team -ekből,
  - és nem utolsó sorban, önmagunkból?
- Hogyan **növelhetjük a vállalat eredményeit a költségek növelése nélkül?**
- Hogyan válhat **hatékonyabbá a problémafeltárás?**
- **Pontosabbá a helyzetértékelés?**
- Mivel érhetjük el, hogy **minket válasszanak a jól**

**képzett, használható emberek?** És hosszabb távon is a cégnél maradjanak.

Az **üzleti edzés** (coaching), és csoportok esetében a **facilitáció** ezek és ezekhez hasonló válaszok megtalálásában támogatja a klienseit. A coaching outputja minden esetben egy tudatosabb,

önmagára, a munkájára, a teljesítményére reflektáló, a felelősséget inkább felvállaló ember,

- akiben egészségesebb a változásokhoz való viszony,
- fejlődőképesebb és fejlődő.

#### Csoportok, teamek esetében

- nő az egymás iránt érzett bizalom szintje,
- elmozdulnak egy őszintébb, nyíltabb kommunikáció irányába,
- megtapasztalják, hogy képesek inspirálni egymást,
- javul az együttműködésük minősége,
- nő a munkateljesítmény.

A coaching szemléletű, facilitatív vezető ezeket az eredményeket képes szállítani. És nem azzal, hogy ő maga coachol vagy minden esetben ő maga vezetné, támogatná a csoport együttműködési, megbeszélési, problémafeltáró, probléma megoldó folyamatait. Hanem azzal a megközelítésmóddal, ahogy a vezetésre és a munkatársak irányítására fókuszál.

#### Mit várhat a képzéstől?

- Megismeri a facilitáló vezetés/ coaching szemléletű megközelítés lényegi elemeit.
- Tudatosabban érzékeli saját vezetői stílusát és azt,
- Hogyan ötvözheti, gazdagíthatja saját vezetői gyakorlatát az újonnan tanultakkal.

### Információkat és módszereket kap ahhoz, miként érheti el, hogy:

- Munkatársai elkötelezettek és motiváltak legyenek,
- Növekedjen a felelősségvállalás a dolgozói körében,
- Maximális legyen munkatársai képességeiben rejlő lehetőségek kiaknázása,
- Növelje önmaga, csapata, cége teljesítőképességét.

### A képzés során az alábbi témákat is feldolgozzuk:

- Legfontosabb tudnivalók az üzleti edzésről (coaching) – vezetőknek
- Felhatalmazás és kezdeményezőkézség
- A vezetési stílusok szerepe a munkaerő megtartásában – Korszerű vezetési irányzatok és az Employer branding összefüggései. Bevonzani, megtartani.
- Milyen is az „átlagember”? És jó-e ez nekünk?
- Hogy hangzik a coaching szemléletű vezető optimista alapfeltevése?

### Gyakorlati részek:

- Coaching és facilitáció a gyakorlatban.
- Konkrét témák feldolgozása,
- vezetői kihívások sürgősségi ellátása,
- egyéni és csoport coaching ülések,
- facilitált csoport gyakorlatok és megbeszélések.

### Továbbá:

- Legfontosabb tudnivalók csoport folyamatok támogatásáról – vezetőknek
- Elkötelezettség és felelősségvállalás
- Van-e már Magyarországon Netizen vezető?
- Egy felmérés eredményei: Milyenek a magyarországi vezetők?

- Új szerepek a szervezetben. Mit csinál a Chef Happiness Officer?
- Feljövőben lévő fontos vezetői skillek. Értő figyelem, tiszta figyelem, a figyelem tudatos irányítása, kérdezőtechnika, ellenállás kezelés.

### Kiknek ajánljuk a kétnapos programot?

- Felsővezetőknek
- Középvezetőknek
- HR szakembereknek,
- Fejlődni vágyó vezetőknek szinte valamennyi funkcionális területről.

Továbbá mindazoknak, akik szívesen ránéznének saját vezetői működésükre. Nyitottak rá, hogy saját szervezetükben kipróbáljanak új megoldásokat. Fejleszteni és hatékonyabbá szeretnék tenni beosztottaikkal való kapcsolatukat.

Napjainkra már egyértelmű tény, hogy a coaching kiemelkedően hatékony teljesítménynövelő és tudásbővítő módszertan. Több évtizedes világméretű sikertörténete, több százezer eredményes munkafolyamata, és térnyerése az üzleti fejlesztések,- és képzések területén mind azt bizonyítják, hogy az üzleti életben dolgozóknak érdemes vele komolyan számolni.

### Amikor pedig a coaching

- egyéni teljesítményt erősítő,
- szervezetfejlesztő gyakorlata és kultúrája kiegészül
- a helyzetfüggő vezetéssel,
- a facilitáció (csoportok hatékony vezetése, támogatása) különböző munkaformáival,

akkor a munkahelyi szervezetek vezetői a korábbiaknál nagyságrendekkel hatékonyabb, komplex vezetői eszköztárral rendelkeznek.

## A tréning szakembere:



→ **Héjja Csaba**

**Tréner, facilitátor**

**(folyamatsegítő szakember)**

Döntően középvállalatokkal dolgozik együttműködést,- és külső, belső kommunikációt fejlesztő programokban, szervezeti hatékonyság növelés és szervezeti kultúraváltás, belső konfliktusok transzformálása témákban. Coachként felső, - és középvezetőket, teamet támogat integrált, megoldás, - és cselekvésorientált coaching folyamatokban. Tagja a cselekvésorientált csoport coaching irányzatot - Watson Coaching - alkalmazó coachok szakmai közösségnek.

Dolgozzanak felelősség vállaló és motiváltabb munkatársakkal, kreatívabb csapatokkal Növeljék egyszerre a munkavállalók, a saját, és a vezetőik elégedettségi szintjét!

Május 9-10. ideális időpont, hogy hozzákezdjünk!

**Várjuk Önt is!**



TN8001

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

### Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

### Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**-10%**

### SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév \_\_\_\_\_  
 Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
 Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

<sup>2</sup> A képzéssel/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2018. ÁPRILIS 6-IG		2018. ÁPRILIS 7-TŐL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> ERŐFORRÁS BŐVÍTŐ VEZETÉS: 2018. MÁJUS 9-10., BUDAPEST	219.000 Ft	<b>30.000 Ft</b>	249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíthető.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladatevényével igazolni. Feladási későbbetemen esetén a résztvevő minden feladatevény- és inkassozó díj megtérítésére kötelezett. Esztleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-át/jelentkező, a rendezvény megkezdésétől 2 héten belül lemondás esetén 40.000 Ft-át/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvény megkezdésétől 2 munkanapon belül lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Ludman-Takács Tünde 06-1/459-7300  
 Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465  
 Marketing: Mile Mónika 06-1/459-7334

JELENTKEZÉSI LAP