

3 napos szakmai képzés

# Certified Excel Macro Programming Specialist

„Azt hittem sokan tudok az Excelről, kiderült a tanfolyam után, hogy nagyon kevés volt.” –

Szalai Attila, Oracle Modul-gazda, Rába Futómű Kft.

Hands-on  
training

Jobb  
eredmények,  
rövidebb  
idő alatt

2018. április 10-12.,  
Budapest

Képzés a Programozott makrók világában



Certified  
Excel Macro  
Programming  
Specialist  
oklevél

A szakmai ismeretanyag elsajátításáról az Institute for International Research „*Certified Excel Macro Programming Specialist*” oklevelet/tanúsítványt állít ki.



IIR



**A szeminárium szakembere:**

Kovalcsik Géza, ügyvezető, Help-Key Bt. –  
Többek között „Az Excel programozása”  
című könyv szerzője

## Első nap > 2018. április 10., kedd

### 8.30 Regisztráció

### 8.50 Az IIR köszöntője

9.00-12.20 (közben 20 perc kávészünet)

### Ismerkedés az objektum alapú programozással

- Hogy alakult ki az objektum alapú programozás?
- Miért volt igény az objektumok létrehozására?
- Mi a szerepe az objektumoknak az Excel makrók írása során

### Objektumok kezelése

- Hogyan rendszerezzük az Excel objektumait?
- Hogy épül fel az Excel objektumdiagramja?
- Hogy hivatkozhatunk tetszőleges objektumra?

### 12.20-13.20 Ebédszünet

13.20-16.40 (közben 20 perc kávészünet)

### A programírás felülete – A Visual Basic Editor megismerése

- A programozás színtere a Visual Basic Editor. Hova kerülnek a makrók? Hol írhatjuk át a programokat az igényeinknek megfelelően?
- Milyen részei vannak a Visual Basic Editor programnak?
- Mi a modul, és mi a szerepe a programozás során?
- Milyen modultípusokat használhatunk?

### Az adatok helye a makrók működése közben

- Mi a változó? Mire és hogyan használhatjuk a Makró változóit?

## Második nap > 2018. április 11., szerda

9.00-12.20 (közben 20 perc kávészünet)

### Tömbök és állandók kezelése Visual Basic nyelven

- Tömbök deklarálása, dinamikus tömbök kezelése
- Állandók használata
- A változók és az állandók strukturált kezelése

### Eljárások paramétereinek a meghatározása

- Paraméterezett eljárások írása, paraméterátadási módszerek
- Szubrutinok kezelése, meghívása, paraméterek átadása
- Függvények írása, alkalmazása a munkalapon

### 12.20-13.20 Ebédszünet

13.20-16.40 (közben 20 perc kávészünet)

### Programvezérlő utasítások használata

- Az elágazást biztosító utasítások
- Feltételhez kapcsolható programrészek írása

### Ciklusszervező utasítások

- For-Next
- For Each
- Do Loop

## Harmadik nap > 2018. április 12., csütörtök

**9.00-12.20** (közben 20 perc kávészünet)

### Makró készítése felvétellel

- Néhány egyszerű makró készítése felvétel alkalmazásával.
- A felvett makrók elemzése, egyszerűsítése.
- A makrók indítása, különböző módokon (billentyűkombináció, menüparancs és eszköztár felhasználásával).

### Ismerkedés az Excel objektumaival

- Az Excel legjellemzőbb objektumainak bemutatása egyszerű programok segítségével.

**12.20-13.20 Ebédszünet**

**13.20-16.40** (közben 20 perc kávészünet)

### Bővítmények kezelése, létrehozása, beépítése az Excelbe

- A menüsor programozása, a menüparancsok megváltoztatása programból.
- Bővítményként használható függvények létrehozása.
- A programok védelme.

### Excel menüszalag kezelése

- Az XML nyelv alapjai
- Az Excel menüszalag kezelése XML nyelven
- A menüszalag elemeinek a programozása

### A Word elérése Excel makróból

- A jelentések készítésének a gyorsítása Excel program használatával.

**A szeminárium szakembere:** Kovalcsik Géza, ügyvezető, Help-Key Bt.



**Kovalcsik Géza**

A Budapesti Kandó Kálmán Villamosipari főiskolán számítástechnikai üzemmérnöki diplomát szerzett. Húsz éven át számítógépek műszaki ellátásában vett részt. Ezt kövően – mintegy 15 éve – a felnőttképzésben dolgozik. Alapvetően Microsoft alkalmazások ismertetése a feladata. A tréneri tevékenységek mellett több szakkönyvet is írt az Excelről és az Excel programozásáról. Jelenleg oktatóközponti tréner, ahol Visual Basic fejlesztői program, Word, Excel, Excel programozása, Access, Access programozása, Visio, Project programok használatát oktatja.

### A képzés szólni kíván:

Az Excel Macro Programming képzést elsősorban olyan szakembereknek ajánljuk, akik napi több órát töltenek az Excel táblák között és szeretnék **hatékonyabbá tenni** mindennapi munkájukat, **egyszerűsíteni** táblázataikat programok **automatizálásával** és **makro háttérben függvények írásával**.

A képzés praktikus és interaktív példákkal dolgozik, bemutatva, hogy hogyan, mikor és miért használunk azonos technikákat.

### A képzés az alábbi résztvevők számára ideális:

- pénzügyi, kontrolling igazgatók, vezetők
- számviteli és kontrolling munkatársak
- elemzők

3 napos szakmai képzés



# Certified Excel Macro Programming Specialist

2018. április 10–12.,  
Budapest

Képzés a Programozott makrók világában

[www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu) +36 1 459 7300 [certified@iir-hungary.hu](mailto:certified@iir-hungary.hu)

XF8001



Certified  
Excel Macro  
Programming  
Specialist  
oklevél

A szakmai ismeretanyag elsajátításáról az Institute for International Research „Certified Excel Macro Programming Specialist” oklevelet/tanúsítványt állít ki.

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnev \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnev \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnev \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnev \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnev \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

-10%

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév \_\_\_\_\_  
Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről és csatornákon is kapjon tájékoztatást.  
<sup>2</sup> A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.  
<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!

06-1/459-7334 • [MARKETING@IIR-HUNGARY.HU](mailto:MARKETING@IIR-HUNGARY.HU)

## Részvételi díjak

CERTIFIED EXCEL MACRO PROGRAMMING SPECIALIST –  
3 NAPOS SZAKMAI KÉPZÉS: 2018. ÁPRILIS 10-12., BUDAPEST

## 2018. FEBRUÁR 23-IG

Ár	Megtakarítás
339.000 Ft	30.000 Ft

## 2018. FEBRUÁR 24-TŐL

Ár
369.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatait és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utávitvány feladóvevényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszámítási- és inkasszóij megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogját fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belül lemondás esetén 40.000 Ft-áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megfizetni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat:	Ludmann-Takács Tünde	06-1/459-7300
Koncepció:	Lukácsi Ágnes	06-70/703-5465
Marketing:	Tóth Barbara	06-1/459-7334